



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број 10 – Година XLVII
3. август 2015. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

XLVII. évfolyam – 10. szám
Topolya, 2015.augusztus 3.

122.

A Topolya község területén levő helyi közösségekről szóló határozat 13. szakaszának 6. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja 2009/5, 2011/5, és 2013/6. szám), Pobeda Helyi Közösség Alapszabálya (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2013/13. szám), A Pobeda Helyi Közösségben tartandó tanácstagválasztás lebonyolításáról szóló Szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2013/13. szám) és Az igazgatási perekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2009/111. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testületének elnöke, 2015. augusztus 3-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Ezennel **hatályon kívül helyezzük** A Pobeda Helyi Közösségben tartandó tanácstagválasztás meghirdetéséről szóló határozatot, mely ügyszáma: 013-5/2015, kelte: 2015.06.30.

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Igazgatási Bíróság Újvidéki Osztálya 1 Uzs-43/15. szám alatt, 2015.07.17-i keltezéssel, semmissé nyilvánította a Pobeda Helyi Közösség Polgári Gyűlése által hozott, Pobeda Helyi Közösség tanácstagjainak 2015.06.15-i visszarendeléséről szóló határozatát.

Az igazgatási perekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 2009/111. szám) 69. szakasza jogi következményeket irányoz elő, okiratoknak az igazgatási perben semmissé nyilvánításának esetére. Az elmondottakból kiindulván, a fentiekben tárgyalt határozat született.

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

ELNÖKE

Topolya

Szám: 013-5/2015

Kelt: 2015.08.03.

Topolya

Plohl Edvin. s.k.,
a Községi Képviselő-testület
Elnöke

123.

A köztulajdonról szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése és 23. szakaszának 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 2011/72, 2013/88. és 2014/105. szám), Topolya község Statútuma 68. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15, 2009/1, 2010/6, 2012/9. és 2014/12. szám) és A Topolya község köztulajdonába tartozó dolgok beszerzéséről, használatáról, igazgatásáról és az ezekkel való rendelkezésről szóló határozat 4. szakaszának 9. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2012/9. szám) alapján, Topolya községi elnöke, 2015.06.23-án meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

a Topolya község köztulajdonába tartozó ingatlanok feletti használati jog Juhász Erzsébet Könyvtárra való átruházásáról

1. szakasz

Ezennel átruházzuk a Topolya, Főutca 16. sz. alatti, Juhász Erzsébet könyvtár részére, a Topolya – város kk 6569. sz. ingatlanlapján bejegyzett ingatlan feletti használati jogot, mely ingatlan Topolya község köztulajdonát képezi, az alábbiak szerint:

- **5444/2. hrsz. telek**, épületszám: 1, beépített terület, művelődési létesítmény, **Főutca 16. sz.** alatt, melynek alapterülete 339 m².

2. szakasz

A tárgyalt határozat alapján, a topolyai Juhász Erzsébet könyvtár használati joga bejegyzendő a jelen határozat 1. szakaszában tárgyalt ingatlan felett, az ingatlanokról és az ezek feletti jogokról szóló nyilvántartásba, az ingatlanok feletti jogok bejegyzését szabályzó törvénnyel összhangban.

3. szakasz

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉGI ELNÖKE

Szám: 464-17/2015-V

Kelt: 2015.06.23.

Topolya

Kislinder Gábor, s.k.,
községi elnök

124.

A köztulajdonról szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése és 23. szakaszának 2. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2011/72, 2013/88. és 2014/105. szám), Topolya község Statútuma 68. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15, 2009/1, 2010/6, 2012/9. és 2014/12. szám) és A Topolya község köztulajdonába tartozó dolgok beszerzéséről, használatáról, igazgatásáról és az ezekkel való rendelkezésről szóló határozat 4. szakaszának 9. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2012/9. szám) alapján, Topolya községi elnöke, 2015.06.22-én meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

a Topolya község köztulajdonába tartozó ingatlan feletti használati jog Topolya Községi Művelődési Házára való átruházásáról

1. szakasz

Ezennel átruházzuk a Topolya, Főutca 12. sz. alatti, Topolya Községi Művelődési Háza részére a Topolya – város kk 6569. sz. ingatlanlapján bejegyzett ingatlant, mely Topolya község köztulajdonát képezi, az alábbiak szerint:

- kat. telekszám: **5411**, épületszám: 1, beépített terület, művelődési létesítmény, **Főutca 10. sz.**, mely alapterülete: 164 m²,
- kat. telekszám: **5412**, épületszám: 1, beépített terület, művelődési létesítmény, **Főutca 12. sz.**, mely alapterülete: 790 m²,
- kat. telekszám: **5452**, épületszám: 1, beépített terület, művelődési létesítmény, **Főutca 26. sz.**, mely alapterülete: 515 m²,
- kat. telekszám: 5452, épületszám: 2, beépített terület, melléképület, Főutca, mely alapterülete: 35 m²,
- kat. telekszám: 5452, épületszám: 3, beépített terület, melléképület, Főutca, mely alapterülete: 15 m²,
- kat. telekszám: 5452, épület melletti, beépítetlen terület, mely alapterülete: 352 m²,
- kat. telekszám: **1558**, épületszám: 1, beépített terület, művelődési létesítmény, **Vuk Karadžić u. 1. sz.**, mely alapterülete: 333 m²,
- kat. telekszám: 1558, épület melletti, beépítetlen terület, mely alapterülete: 186 m².

2. szakasz

A tárgyalat határozat alapján, Topolya Községi Művelődési Házának használati joga bejegyzendő a jelen határozat 1. szakaszában tárgyalat ingatlan felett, az ingatlanokról és az ezek feletti jogokról szóló nyilvántartásba, az ingatlanok feletti jogok bejegyzését szabályzó törvénnyel összhangban.

3. szakasz

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉGI ELNÖKE

Szám:464-16/2015-V

Kelt: 2015.06.22.

Kislinder Gábor, s.k.,

Topolya
125.

községi elnök

A költségvetési rendszer alapjairól szóló törvény 56. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63, 2013/108. és 2014/42. szám), Az állami szerveknél létesített munkaviszonyról szóló törvény 51. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 1991/48, 1991/66, 1998/44, 1999/49, 2001/34, 2002/39, 2005/49, 2005/79, 2005/81, 2005/83. és 2013/23. szám), Az állami hivatalnokok és kinevezettek költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendelet (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/98. és 2014/84. szám) és Topolya község Statútuma 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15, 2009/1, 2010/6, 2012/9. és 2014/12. szám) alapján, a községi elnök meghozza e

HATÁROZATOT

A TOPOLYA KÖZSÉG SZERVEIBE VÁLASZTOTT, KINEVEZETT ÉS HIVATALBA HELYEZETT SZEMÉLYEK SZOLGÁLATI ÚTIKÖLTSÉG-TÉRÍTÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

Belföldi szolgálati út alatt, a jelen határozat értelmében, oly hivatali utazás értendő, melyre Topolya község szerveinek választott, kinevezett és hivatalba helyezett személyei (a továbbiakban: tisztségviselő) arra utasítottak a felhatalmazott személy által, hogy hajtson végre hivatali teendőket a munkahelyén kívül.

Külföldi szolgálati út alatt, a jelen határozat értelmében, oly hivatali utazás értendő, mely a Szerb Köztársaságból idegen államba és viszont, illetve mely hivatali utazás egyik külföldi államból a másikba, emellett idegen állam egyik helységéből a másikba történik.

2.szakasz

Felhatalmazott személynek, a jelen határozat 1. szakasza értelmében az alábbi minősül:

- a községi elnök, aki utasítást ad a Községi Képviselő-testület elnökének, a községi elnökhelyettesnek, a községi tanácsstagoknak, a jegyzőnek és az általa, vagy a jelölésére a KKT által hivatalba helyezett személyeknek szolgálati utazására;

- a KKT elnöke, aki utasítást ad hivatali utazásra a községi elnöknek, a községi elnökhelyettesnek, a KKT titkárának, vagy a jelölésére a KKT által hivatalba helyezett személyek, illetve KKT képviselők részére, szolgálati utazás végett;

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt felhatalmazott személy kibocsáthat szolgálati utazásra vonatkozó utasítást más személyek részére is, akik az illető szerv illetve felhatalmazott tisztségviselő külön okirata alapján teendőket látnak el az illető önkormányzati szervek és szolgálatok hatáskörén belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt személy szolgálati utazását illető utasítás kibocsátásának felhatalmazása más személyre is átruházható.

3. szakasz

A szolgálati utazást illető utasítás tartalmazza a tisztségviselő személyes adatait, teljes nevét, az utazás helyét és úticélját; a napidíj összegét; a kifizethető költségtérítés összegét; a hivatali utazáshoz használatos szállítóeszköz fajtáját, valamint egyéb, szükséges adatokat.

Amennyiben a szolgálati utazást az erre vonatkozó utasításban szereplő dátumtól számított három napon belül meg nem kezdik, a kifizetett költségtérítés összege az illető határidő leteltének másnapján visszatérítendő.

BELFÖLDI SZOLGÁLATI UTAZÁS

4. szakasz

A belföldi szolgálati utazás szakadatlanul legfeljebb 15 napig tarthat, egy-egy utazást illető utasítás alapján.

Amennyiben a szolgálat szükségletei ezt igénylik, vagy amennyiben a megkezdett teendők nem szakíthatók meg, a szolgálati utazás, a felhatalmazott személy jóváhagyása mellett, 15 napnál tovább is

tarthat, azonban legfeljebb szakadatlan 30 napig.

5. szakasz

A tisztségviselő részére térítés tárgyát képezik az elhelyezés, az étkeztetés, az utaztatás költségei, illetve az egyéb, belföldi hivatali úton felmerülő költségek.

A szolgálati teendők ellátásakor felmerülő étkeztetési és városi utaztatási költségek napidíj által térítendők meg.

6. szakasz

A belföldi szolgálati utazás napidíja az utazás kezdetének órájától az érkezés órájáig számítandó.

A tisztségviselő részére teljes napidíj fizetendő a belföldi hivatali utazás esetére, mely 12 és 24 óra közötti időszakot vett igénybe, míg fél napidíj fizetendő amennyiben a szolgálati utazás 8 és 12 óra közötti időszakot vett igénybe.

7. szakasz

A belföldi szolgálati utazás napidíja az érvényben levő előírásokkal összhangban szabható meg.

A 8 és 12 óra közötti időszakot igénybe vevő szolgálati utazás napidíja 50%-kal csökken.

Az ingyenes étkeztetésben részesülő tisztségviselő részére, a belföldi szolgálati utazás napidíja 80%-kal csökken.

8. szakasz

A tisztségviselő részére térítés tárgyát képezik az elhelyezés költségei, a mellékelt szállodai számla alapján, éjszakázás és reggeli tekintetében, kivéve az elsőosztályú (ötcsillagos) szállodákban történő éjszakázást és reggelit.

Az ingyenes éjszakázásban és reggeliben részesülő tisztségviselő részére az elhelyezés költségei nem térítendők meg.

9. szakasz

A tisztségviselő részére térítés tárgyát képezik a munkahelytől a hivatalos teendők ellátásának helyéig való kiutazás költségei valamint a munkahelyre való visszautazás költségei, a közszállításban fennálló, valós kiadások értékében.

10. szakasz

Az egyéb, szolgálati teendőkkel kapcsolatos kiadások térítése (szállítóeszközben való helyfoglalás, csomagszállítási díj, telefonbeszélgetések, stb) kifizetése a valós kiadások mértékében történhet, a mellékelt számla szerint.

11. szakasz

A tisztségviselő részére térítés tárgyát képezik a munkahely és a szolgálati teendők ellátásának helye közötti kiutazási költségek, valamint a munkahelyre való visszautazás költségei, a közszállításban érvényes, valós költségek mértékéig.

Amennyiben sürgősség, illetve hivatali teendők igényei miatt a tisztségviselő nem veheti igénybe a közszállítási eszközöket, sem pedig hivatali gépjárművet, a felhatalmazott személy írásos jóváhagyása mellett (melyben szerepelnek a sürgősség, illetve a szolgálati teendők felmerültének okai), saját gépjárművét használhatja.

Amely tisztségviselő, a felhatalmazott személy írásos jóváhagyása folytán, saját gépjárművét használja, az üzemanyag literenkénti ára 10% mértékének megfelelő térítményben részesül, minden megtett kilométerre.

12. szakasz

Az útiköltség elszámolása a szolgálati utazás utasítása alapján történhet, írásos jelentés mellett,

melyet az utasítás kibocsátója hitelesített. emellett a költségek meglétéről és mértékéről szóló bizonylatok

csatolása alapján (vonaljegy, éjjeli szálláshely számlája, reggeli vagy egyéb kiadások számlái stb) melyek a szolgálati utazás folyamán merültek fel, mégpedig a szolgálati teendők ellátásával kapcsolatosan.

A tisztségviselő köteles a Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyi alegységének élén álló, felhatalmazott személynek eljuttatnia a jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt utasítást, mégpedig haladéktalanul, vagy a szolgálati utazás befejeztét követő, legkésőbb három napon belül.

KÜLFÖLDI SZOLGÁLATI UTAZÁS

13. szakasz

Külföldi szolgálati utazásnak, a jelen határozat értelmében a Szerb Köztársaságból külföldi államba, vagy viszont, illetve egyik külföldi államból a másikba, emellett egy külföldi állam két helysége között történt szolgálati utazás minősül.

14. szakasz

A tisztségviselő igénylést nyújt be a Községi Tanácshoz, a szolgálati utazás szükségességéről szóló határozat meghozatala végett, az illető szolgálati utazás megkezdése előtt.

Az előző bekezdésben tárgyalt igénylést a tisztségviselő azon esetben nyújtja be, amennyiben a külföldi szolgálati út 24 óránál tovább tart.

A Községi Tanács előző bekezdésben tárgyalt határozata különösképpen tartalmazza: az utazáson résztvevő tisztségviselő teljes nevét, a célállomáshoz szolgáló állam elnevezését, s a célhelységet, az utazás célját (az elvégzendő teendőket), az indulás és érkezés időpontját, a biztosított szállást adó szállodák besorolását, vagy megjegyzést az ingyenes elhelyezés és étkeztetés biztosítottaságáról, az utazásra használatos szállítóeszköz fajtájáról, a felszámítható térítés összegéről, a szolgálati utazás költségének viselőjéről s az útiköltség elszámolásának módjáról.

15. szakasz

A külföldi szolgálati utazásról szóló utasítás alapján, a tisztségviselő részére térítmény fizethető, a felbecsült költségek mértékéig.

Amennyiben a szolgálati utazás az illető utasításban szereplő időponttól számított három napon belül meg nem kezdődne, a tisztségviselő köteles a kifizetett térítmény visszatérítésére, az illető határidő leteltének másnapján.

16. szakasz

A külföldi szolgálati utazás költségtérítése magába foglalja: az elhelyezés, étkeztetés, külföldi helységben történő városi közszállítás, az úti okmányok beszerzésének, a védőoltás és orvosi vizsgálat költségeit, s egyéb kiadásokat, Az állami hivatalnokok és kinevezettek költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendelettel összhangban (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/98. és 2014/84. szám).

17. szakasz

A külföldi szolgálati utazás napidíjának kifizetése a tisztségviselő részére azon összegben történhet mely A külföldi államokban felszámítandó napidíjak jegyzékében szerepel, s mely alkotórészét képezi Az állami hivatalnokok és kinevezettek költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendeletnek (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/98. és 2014/84. szám).

18. szakasz

A tisztségviselőt egy napidíj illeti meg a külföldön töltött minden 24 órában, s amennyiben a fennmaradt, külföldön töltött idő 12 óránál tovább tartott – további egy napidíj, illetve, a fennmaradó 8 és 12

óra közötti idő esetén, fél napij illeti meg.

Amennyiben a külföldi tartózkodás 12 és 24 óra közötti időt vesz igénybe, a tisztségviselőt egy napidíj, s amennyiben 8 és 12 óra közötti időt vesz igénybe, fél napidíj illeti meg.

A külföldi államban való tartózkodás minden 12 óránál tovább tartó veszteglésére, illetve átutazásra, a tisztségviselőt az illető államra megállapított, egy napidíj illeti meg.

19. szakasz

A külföldi szolgálati utazás napidíjai a Szerb Köztársaság országhatára – induláskor való átlépésének órájától, s a Szerb Köztársaság határának – érkezéskor való átlépéséig számítandók.

Amennyiben a külföldi utazásra repülőgéppel indulnak, a napidíj e gépnek a Szerb Köztársaság területén levő legvégső repülőteréről való indulása órájától a Szerb Köztársaság területén levő első repülőterre való érkezése órájáig számítandó.

Amennyiben a tisztségviselő a szolgálati utazás alatt több külföldi államban tartózkodik, napidíjainak összege minden külföldi állam tekintetében megállapítandó, az illető államokban töltött idő függvényében.

A külföldi államot illető napidíj megállapítását illetően, a jelen szakasz 1. bekezdésének rendelkezései alkalmazandók, a napidíjra való jog kezdetét és befejeztét valamint a napidíj külföldi szolgálati utazás időtartamától függő megszabását illetően.

20. szakasz

A külföldi szolgálati utazás tekintetében megállapított napidíj összege csökken:

1) amennyiben ingyenes étkeztetés biztosított - 60%-kal, s amennyiben csupán ingyenes reggeli jár - 10%-kal, amennyiben csupán ingyenes ebéd jár - 30%-kal, s amennyiben csupán ingyenes vacsora biztosított - 20%-kal;

2) amennyiben a repjegy árába, az utazás megszakítása miatt az étkeztetési és éjszakai elhelyezési költségeket is beszámították - 60%-kal;

21. szakasz

A szolgálati utazás költségeinek fedezete végett, az alkalmazottat térítés illeti meg, a személyszállítási díjszabás szerint, oly szállítóeszközre és osztályra, mely által, az utasítás szerint a szolgálati út esedékes.

22. szakasz

A szolgálati utazásra megállapított napidíj összege nem csökkenthető, amennyiben hálókocsi használatos, oly utazáskor mely szakadatlanul legalább 24 óráig tart vagy éjjeli 22 órától hat óráig, vagy éjjel legalább hat óráig, 20 óra után, esetleg amennyiben a tisztségviselő a külföldi szolgálati tartózkodás alatt megbetegszik és gyógykezelés miatt külföldi állam egészségügyi intézményében helyezik el.

23. szakasz

A szolgálati utazáson felmerült, szolgálati teendőkkel kapcsolatos, egyéb kiadások (helyfoglalás, reptéri illeték, csomagszállítás, városi közszállítási és taxi-szállítási térítés, távközlési költségtérítés, valamint a szolgálati küldeményekkel, bérautó-szolgálattal stb kapcsolatos, egyéb kiadások, melyek elkerülhetetlenek bizonyos teendők ellátásához) megtérítendő a valós kiadások mértékében, a mellékelt számla szerint.

24. szakasz

Az útiokmányok beszerzésének, az oltás és orvosi vizsgálatok külföldi szolgálati utazással kapcsolatos költségei, amennyiben ezeket az illetékes egészségbiztosítási szerv el nem ismeri, a tisztviselő részére valós értékben megtérítendő, a mellékelt számla alapján.

25. szakasz

A külföldi szolgálati utazás költségei térítése az utazási költségek elszámolása alapján történhet, melyeket, a szolgálati utazás befejeztét követő hét napon belül, az illetékes utalványozó által hitelesített szolgálati utazásról szóló írásos jelentés mellett.

Az útiköltségek felszámolása mellett, melléklendők a megfelelő bizonylatok az illető költségek meglétéről és mértékéről (vonaljegy, éjszakázás és reggeli szállodai számlája, egyéb kiadások számlái stb).

Amennyiben a költségek felmerüléséről szóló, elszámolás mellé csatolt okiratban kimutatott költségeket oly nemzeti valutában fejezték ki melyet illetően az illető államra napidíjat meg nem állapítottak, a kiadások elszámolására és elismerésére, az illető okirat mellé csatolandó az írásos bizonylat mely az illető nemzeti valuta árfolyamát rögzíti, a tárgyalt országra megállapított napidíj valutájának viszonylatában, amennyiben viszont a nemzeti valuta árfolyamáról szóló, írásos bizonylatot nem csatolnak az utazási költségek elszámolásáról szóló okirat mellé, az említett okirat szerinti kiadások el nem ismerendők.

26. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított, nyolcadik napon lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Topolya községi
elnöke
Szám: 110-26/2015-V
Kelt: 2015.08.03.
Topolya

Kislinder Gábor, s.k.,
községi elnök

**TOPOLYA
KÖZSÉGI TANÁCSÁNAK RÉSZÉRE**

TÁRGY: Szolgálati utazás jóváhagyásának igénylése

A Topolya község szerveibe választott, kinevezett és hivatalba helyezett személyek szolgálati utazásainak költségtérítéséről szóló határozat 14. szakaszával összhangban,

_____	_____
(teljes név)	(tisztség)
_____	_____
(teljes név)	(tisztség)
_____	_____
(teljes név)	(tisztség)
_____	_____
(teljes név)	(tisztség)
_____	_____
(teljes név)	(tisztség)

benyújtom/benyújtjuk az alábbi szolgálati utazást illető igénylésünket:

_____ (állam)
_____ (helység),

mely időtartalma _____-től _____-ig terjed.

Az utazás oka és célja:

_____.

A szolgálati utazás és tartózkodás költségeit az alábbiak által térítendőik:

(feltüntetendő az elhelyezést biztosító szálloda besorolása, biztosított-e ingyenes elhelyezés és étkeztetés)

Az utazásra használatos jármű fajtája:

A szolgálati utazással kapcsolatos egyéb adatok:

(a napidíj elszámolásának kifizetését illető igénylés)

(a szolgálati utazás költségének viselőjét illető adatok)

Aláírás

Melléklet:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

126.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 9. szakaszának 9. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63, 2013/108. és 2014/142. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 52. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. és 2014/83. szám), s A köztársasági kincstár rendezett számlájának alszámlái, illetve más számlái eszközeinek felhasználásáról és a költségvetési felhasználók, valamint kötelező társadalombiztosítási szervezetek beruházásairól való jelentéstétel módjáról szóló Szabályzat (SzK Hivatalos Közlönye, 2004/3, 2004/140. és 2006/01. szám) rendelkezéseiből kiindulván, valamint Topolya község Statútuma 83. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15, 2009/1, 2010/6, 2012/9. és 2014/12. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Pénzügyi Osztálya meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

TOPOLYA HELYI ÖNKORMÁNYZATA RENDEZETT KINCSTÁRI SZÁMLÁJÁNAK ALSZÁMLÁIRÓL, ILLETVE MÁS SZÁMLÁIRÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK MÓDJÁRÓL

I. Bevezető megjegyzések

1.szakasz

E Szabályzat részletesen szabályozza Topolya községi költségvetése közvetlen és közvetett felhasználói alszámláiról illetve más számláiról származó eszközök felhasználásának módját (a továbbiakban: Topolya községi költségvetésének felhasználói), amelyeket Topolya helyi önkormányzatának rendezett kincstári számlája alá vontak (a továbbiakban Topolya helyi önkormányzatának RKSz).

2.szakasz

Topolya községi költségvetésének felhasználói oly alszámlákkal rendelkezhetnek, melyeken a rendes gazdálkodáshoz szükséges eszközöket, valamint oly alszámlákkal melyeken a saját bevételt vezetik.

Topolya községi költségvetésének felhasználói rendelkezhetnek a Szerb Nemzeti Banknál létesített devizaszámlával, melyet Topolya helyi önkormányzata rendezett kincstári számlájának keretében vezetnek és helyeznek letétbe. A külföldi fizetőeszközök vásárlására és eladására, a kifizetésre, megfizettetésre, s az idegen fizetőeszközben való átutalásokra, melyekben Topolya községi költségvetésének felhasználói is részt vesznek, a deviza-ügyletről szóló törvény rendelkezései alkalmazandók.

A rendes gazdálkodásra előírányzott alszámlákona pénzeszközök a Topolya községi költségvetéséről szóló határozattal összhangban vezetendők.

A saját bevételre előírányzott alszámlákon Topolya községi költségvetése felhasználóinak a törvénnyel összhangban megvalósított eszközei vezetendők.

Topolya községi költségvetése felhasználóinak rendes gazdálkodásra előírányzott alszámláiról származó eszközöket nem lehet a saját bevételre előírányzott alszámlákra utalni.

3.szakasz

Topolya községi költségvetése felhasználóinak saját bevételeit Topolya helyi önkormányzatának RKSz szintjén rendezendő.

Amennyiben Topolya községi költségvetésének felhasználóját különféle hatalmi szintekről támogatnák, az illető felhasználó saját bevételeit a költségvetési eszközök közvetlen felhasználójának kincstári szintje alapján rendezendő.

II. A pénzeszközök használata

4.szakasz

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály, valamint a Helyi Adóügyosztály - Kincstár (a továbbiakban: Osztály – Kincstár) utalványozásokat bocsát ki a Nyilvános Kifizetések Igazgatósága részére (a továbbiakban: Igazgatóság), Topolya községi költségvetése felhasználóinak igénylésére, s Topolya községi költségvetése felhasználóinak rendes gazdálkodásához szükséges kiadásokra, a jóváhagyott tételezés keretében, a negyedévi és havi fogyasztási tervek alapján, Topolya illető költségvetési évre szóló, községi költségvetésével összhangban.

Az Osztály – Kincstár utalványozásokat bocsát ki az Igazgatóság részére, a számláról származó eszközök átutalása végett, mégpedig Topolya községi költségvetése felhasználóinak rendes gazdálkodásához szükséges kiadásokszámláira, jóváhagyott tételezés keretében, a negyedévi és havi fogyasztási tervek alapján, melyekről Topolya községi költségvetésének felhasználói fizetési utalványt bocsáthatnak ki, az Igazgatóság részére.

5.szakasz

Az Osztály – Kincstár fizetési utalványozásokat bocsát ki az Igazgatóság részére, Topolya községi költségvetése felhasználóinak igénylésére, ezek saját bevételeire előirányzott alszámláiról való kiadások fedezete végett, jóváhagyott tételezés keretében, A Topolya községi költségvetéséről, illető költségvetési évre szóló határozattal összhangban.

Topolya községi költségvetésének felhasználói végrehajtják a kifizetéseket a saját bevételek alszámláiról, a törvény, más előírások és általános okiratok által megállapított rendeltetésekre, s az ugyanez által megszabott mértékig.

A közvetlen kifizetések a fizetési utalványozások kibocsátása által eszközrendők, a törvénnyel összhangban.

III. A pénzeszközök irányítása Topolya helyi önkormányzatának RKSz-n.

6.szakasz

Topolya helyi önkormányzata RKSz-ának minden eszközével az Osztály – Kincstár rendelkezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt eszközök irányítása a pénzforgalom irányítását és a bevételekkel és kiadásokkal való gazdálkodást jelenti, az említett eszközök hatékonyabb használata végett.

Az Osztály – Kincstár a pénzeszközök áramlását Topolya községi költségvetésének akadálytalan végrehajtása miatt irányítja, a törvénnyel összhangban.

7.szakasz

A folyó fizetőképesség eszközeinek biztosítása végett, Topolya községi költségvetése ideiglenesen kölcsönözhet eszközöket Topolya községi költségvetésének közvetlen, illetve közvetettfelhasználói akadálytalan gazdálkodására előirányzott alszámláiról, Topolya helyi önkormányzatának RKSz-ról; a belső kölcsönzésre előirányzott számláról való átutalás által. .

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt kölcsön mértéke Topolya községi költségvetése közvetlen illetve közvetett felhasználója előző napi, rendes gazdálkodásra előirányzott számlaállásának legfeljebb 60%-át érheti el.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt kölcsönök legfeljebb 30 napig tarthatnak, mégpedig a folyó év december 31-vel bezárólag.

8.szakasz

Topolya községi költségvetésének közvetlen és közvetett felhasználói, a költségvetési év befejeztével, utalványt bocsátanak ki az Igazgatóság részére az illető költségvetési évben felhasználatlan eszközök átutalása végett, Topolya községi költségvetése felhasználójának rendes gazdálkodásra előirányzott számlájáról.

Topolya községi költségvetése közvetlen és közvetett felhasználói saját bevételeinek, a költségvetési év végén nyilvántartásba vett állását ezen eszközöknek jövő év eleji kezdőállapotaként helyezik át.

9.szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában tárgyalt kiadásoknak, a jelen Szabályzat 6. szakaszának 3. bekezdésével összhangban való végrehajtása után visszamaradt eszközök felhasználhatók időelőtti hiteltörlesztésre, a község kötelezettségeinek csökkentése céljából, az üzleti bankok és a Szerb Nemzeti Bank éjszakai pénztáránál való letétbe helyezés végett, az elsőbbséget élvező, sürgős kötelezettségek végrehajtásának biztosítása végett, illetve az eszközöknek a Szerb Nemzeti Banknál való beruházása céljából, az elsőbbséget élvező, sürgős kötelezettségek végrehajtására szolgáló eszközök biztosítása végett, a törvénnyel összhangban.

10.szakasz

Topolya községi költségvetése felhasználói saját eszközeinek önálló beruházása s Topolya helyi önkormányzata RKSzkeretében vezetett egyéb eszközök beruházása esetén, Topolya községi költségvetésének felhasználói beruházási jóváhagyás elnyerésére kötelesek az Osztály – Kincstár által.

Az Osztály – Kincstár által jóváhagyás nem bocsátható ki a községi költségvetés felhasználóinak önálló beruházására amennyiben az Osztály – Kincstár úgy ítéli hogy e beruházás veszélybe sodorja a helyi kincstár fizetőképességét.

11.szakasz

A kincstár végrehajtja a jelen Szabályzat 9. szakaszában tárgyalt eszközök beruházását, egyenkénti beruházási határozatok és a SzNB szerződéses felhatalmazása alapján, a törvénnyel összhangban.

IV. Záró rendelkezések

12.szakasz

Topolya községi költségvetésének közvetlen felhasználói kötelesek nyilvántartást vezetni a pénzügyi feladatokra és tevékenységekre vonatkozó adatokról, írásos jelentésekről és elektronikus formában beérkezett adatokról, mégpedig saját és Topolya községi költségvetése közvetett felhasználóinak vonatkozásában is.

13.szakasz

E szabályzat Topolya Község Hivatalos Lapjában való közzétételének másnapján lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Topolya község
Pénzügyi Osztály
Szám: 110-28/2015-III
Kelt: 2015.08.03.
Topolya

Fekete Ildikó,s.k.,
a Pénzügyi Osztály vezetője

127.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 71. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63, 2013/108. és 1014/142. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Jegyzője meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
TOPOLYA KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSE KINCSTÁRÁNAK
(A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK) MŰKÖDÉSÉRŐL**

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A Topolya községi kincstárának (a költségvetés végrehajtásának) működéséről szóló Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozzuk a költségvetés végrehajtásának módját, a költségvetési számvitelt és jelentéstételt, a pénzügyi átutalások ellenőrzését, s a pénzáramlások nyilvántartására szolgáló űrlapok tartalmát a kincstár főkönyvében.

2.szakasz

A Topolya községi költségvetéséről szóló határozat végrehajtásának utalványozója maga Topolya község elnöke.

A költségvetés végrehajtásának utalványozói a községi elnök, a községi elnökhelyettes s a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Községi Közigazgatás).

3.szakasz

Topolya község rendezett kincstári számlájának költségvetési végrehajtói, a közvetett költségvetési felhasználóknál:

1. a Községi Közigazgatás jegyzője,
2. Az igazgatási szerv osztályvezetői, az illető osztály hatáskörén belül,
3. A Pénzügyi Osztályon, s ennek alosztályain dolgozó, a közvetlen felhasználó általi jóváhagyást kibocsátó személyek,
4. A munkahelyi besorolás szerint ellenőrzői és a könyvviteli okiratok pontosságának hitelesítését illető feladatot ellátó személy, mely utóbbi okiratok alapján a fizetési igényléseket benyújtják.

A kincstár rendezett számlájának költségvetési végrehajtója a Községi Közigazgatásban:

Azon személy, mely a munkahelyi besorolás szerint ellenőrzői, és fizetési igénylések hitelesítését illető, valamint a fizetés jóváhagyását illető feladatokat lát el, emellett a rendezett kincstári számla kiadásainak végrehajtását közvetlenül végrehajtó személy.

II. A kincstár működésének ügymenetei

1) A költségvetési tételek fizetési meghagyásainak ügymenete

4.szakasz

A költségvetési tételek fizetési meghagyása a közpénzek felhasználására való felhatalmazást képezi, megszabott összeg mértékéig, s meghatározott célokra, mégpedig egy éves időszakra, melyet Topolya Községi Képviselő-testülete, A költségvetési határozat által a községi elnök részére jóváhagyott.

5.szakasz

A költségvetési tételek fizetési meghagyására két eljárás alkalmazandó:

- az elsődleges meghagyás nyilvántartásba vétele és
- a későbbi módosítások nyilvántartásba vétele.

6.szakasz

Az elsődleges meghagyás ügymenete e meghagyásoknak a költségvetési határozat, Az ideiglenes támogatásról, emellett A pótköltségvetésről, illetve A költségvetés újraelosztásáról szóló határozat szerinti nyilvántartására alkalmazandók, Topolya községi kincstárát illetően.

Az elsődleges meghagyásokat a Községi Közigazgatás nyújtja be (jelesül a Pénzügyi Osztály) a közvetlen és közvetett költségvetési felhasználók részére, A költségvetésről, ideiglenes támogatásról, a pótköltségvetésről illetve a költségvetés újraelosztásáról szóló határozat elfogadásától számított 15 napon belül.

7.szakasz

A meghagyások módosítására szolgáló ügymenet a kincstárban nyilvántartott meghagyás esetén alkalmazandó.

A kincstárban nyilvántartott meghagyás módosítására az állandó és folyó költségvetési tartalék eszközeinek használata (A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza), és a meghatározott kiadások címén jóváhagyott meghagyások közvetlen felhasználónál való átirányítása esetén kerülhet sor, utóbbi esetben e meghagyás értékének legfeljebb 5% mértékében, mely kiadás összege csökkentendő.

A meghagyás módosításának ügymenete a következőképpen alakul:

- A meghagyás módosítását illető igénylés a Pénzügyi Osztálynál nyújtandó be, mégpedig az aláírt és hitelesített, folyó és állandó költségvetési tartalék felhasználásáról, vagy a meghagyás módosításáról szóló végzés alapján, a közvetlen költségvetési felhasználó esetében.
- A községi elnök jóváhagyja a meghagyás módosítását és az igénylés űrlapját továbbítja a Pénzügyi Osztályhoz, az illető végzés mellett.
- A Pénzügyi Osztály leellenőrzi hogy az állandó és folyó költségvetési tartalék használatáról szóló végzés összhangban áll-e a költségvetési határozattal, valamint a rendezett kincstári számlán

- rendelkezésre álló eszközökkel, s nyilvántartásba veszi a meghagyás módosítását a kincstárnál.
- Kivételes esetben, a meghagyás módosításának igénylését a közvetett költségvetési felhasználó is benyújthatja, azzal a feltétellel hogy a költségvetési határozattal megszabott meghagyások közvetlenül az illető költségvetési felhasználó részére létesültek.
 - A további ügymenet megegyezik az elsődlegesen megállapított meghagyásokéval.

III. A költségvetés végrehajtásának terve és a keret

A költségvetés végrehajtásának terve a háromhavi terv javaslatát képezi, a következő negyedévhez szükséges eszközökkel, a költségvetés közvetlen felhasználóját illetően.

A keret a háromhavi kiadások mértékét képviseli, mely összegig a közvetlen felhasználók kifizetéseket eszközölhetnek, a költségvetés végrehajtásának háromhavi terveit, s a végrehajtás háromhavi ütemét illetően.

8.szakasz

A megvalósított bevételek elosztása és a közvetlen felhasználók háromhavi keretről való értesítése a Topolya községi költségvetéséről szóló határozattal összhangban végzendő, a folyó évet illetően.

Az elsődlegesen megállapított keretek nyilvántartásba vételének ügymenete így alakul:

1. A Pénzügyi Osztály elkészíti a költségvetés bevételeinek kivetítését,
2. A Pénzügyi Osztály ellenőrzi és összhangba hozza a költségvetés bevételeinek kivetítését s előkészíti a költségvetés háromhavi tervének javaslatát,
3. A Pénzügyi Osztály vezetője meghozza a költségvetés háromhavi tervét, az illető negyedévre,
4. A Pénzügyi Osztály a kincstár adatkezelő rendszerébe betáplálja a háromhavi tervet a felhasználók szerint megállapított keretekkel.

9.szakasz

A költségvetés közvetlen felhasználója igényelheti a háromhavi keretek módosítását.

A keretek módosítását illető ügymenet így alakul:

1. A közvetlen költségvetési felhasználó benyújtja az indoklással ellátott igénylését, a keret módosításának tárgyában, a Pénzügyi Osztály részére (ZK jelzésű úrlapon),
2. A Pénzügyi Osztály megállapítja a keretek módosításának igazoltságát s javasolja a módosítást illető igénylések megválasztását,
3. A Pénzügyi Osztály ellenőrzi a módosítást illető igénylést (ennek költségvetési bevételek kivetítésével való összhangba hozatalát) s a jóváhagyott igénylést betáplálja a kincstár adatkezelő rendszerébe,
4. A Pénzügyi Osztály vezetője jóváhagyja az elsődlegesen megállapított keret módosítását.
5. A további ügymenet megegyezik az elsődlegesen megállapított keretekével.

IV. A kötelezettségek átvállalásának ügymenete

A kötelezettségek átvállalása a költségvetési meghagyások és keretek közvetlen költségvetési felhasználó általi, megvalósítatlan szerződések vagy más, kötelező érvényű jogi okirat alapján történő előjegyzését képezi, mely okirat esetében, a megvalósítás pillanatában várható hogy közvetlen vagy jövőbeli készpénzbeli kiadáshoz vezet.

10.szakasz

A kötelezettségek átvállalásának ügymenete így alakul:

- A közvetett költségvetési felhasználó benyújtja indoklással ellátott, kötelezettségek átvállalását illető igénylését a közvetlen költségvetési felhasználó részére (ZO jelzésű úrlapon), két példányban. A közvetlen költségvetési felhasználó (vagyis a Községi Közigazgatás illetékes osztálya) az ellenőrzött és jóváhagyott igénylést, indoklás mellett, eljuttatja a Pénzügyi Osztály végrehajtással megbízott személyéhez. E végrehajtással megbízott személy ellenőrzi és jóváhagyja az illető igénylést, értesíti az igénylés benyújtóját a kifizetés időpontjáról. Az igénylés egy példánya a kincstárnál marad, megfelelő nyilvántartási számmal, a másik példány visszatérítendő az igénylőhöz, ezen igénylés benyújtásától

számított 5 napon belül.

V. A kifizetés és az eszközök átutalásának ügymenete

A kifizetés minden olyan pénzügyi átutalást jelent mely fizetési utasítás kibocsátásához, a kiadások nyilvántartásához és a kincstári számlaállás csökkenéséhez vezet.

11.szakasz

A kifizetés és az eszközök átutalásának ügymenete, A ZP és ZT jelzésű okiratok melletti, kifizetési igénylés, az adóköteles, közvetett felhasználók eszközök átutalását illető igénylése, a ZT-úrlap és a dolgozók bérének kifizetését illető igénylés ügymenete így alakul:

- Közvetett felhasználók esetén

1. A költségvetés közvetett felhasználói a kitöltött és hitelesített úrlapot (ZT jelzésű úrlap, két példányban), megfelelő, törvénnyel összhangban álló, könyvviteli iratanyag mellett, benyújtják a közvetlen felhasználóhoz.
2. A közvetlen költségvetési felhasználó ellenőrzi az igénylés költségvetési határozattal, a felhasználó pénzügyi tervével és egyéb előírásokkal való összhangba hozatalát. Jóváhagyják a fizetési igénylést, s ezt a kincstár végrehajtójához továbbítják.
3. A kincstár végrehajtója ellenőrzi, jóváhagyja, nyilvántartja az igényléseket, s elvégzi a kifizetéseket, a fizetési és készpénzforgalmi tervvel összhangban. Az igénylés egy példánya a kincstárnál marad, megfelelő nyilvántartási számmal, a másik példány visszatérítendő az igénylőhöz, ezen igénylés benyújtásától számított 5 napon belül.

- Közvetlen felhasználók esetén

1. A közvetlen költségvetési felhasználó, a kitöltött és hitelesített igényléseket eljuttatják a Pénzügyi Osztályhoz. Ezen osztály ellenőrzi az igénylés költségvetési határozattal és pénzügyi tervvel való összhangba hozatalát s ezt, kifizetés végett, eljuttatja a kincstári végrehajtónak.
2. A közvetlen felhasználó felelős személye más személyeket is felhatalmazhat, a közvetlen felhasználó keretében, a fizetési igénylés hitelesítésére.

12.szakasz

A költségvetési felhasználók a kitöltött és hitelesített úrlapot (ZP és ZT jelzésű úrlapok), megfelelő, törvénnyel összhangban álló iratanyag mellett, megküldendők a közvetlen felhasználóhoz, illetve az illetékes alosztályhoz. Az úrlapot a hitelesítésért felelős személynek (a pénzügyi szervezeti egység vezetője) valamint a jóváhagyásért felelős személynek (igazgató – felelős személy) kötelezően hitelesítenie kell. Ily módon, a költségvetési felhasználó igazolja hogy az adatok s az igénylés mellé csatolt iratanyag valós és pontos, s hogy összhangban áll A Topolya községi költségvetéséről szóló határozattal, valamint az illető területet szabályzó törvényekkel.

13.szakasz

Az eszközök átvételét illető, pénzügyi terv elfogadott javaslatával összhangban, a közvetlen költségvetési felhasználó, a kincstár részére benyújtja a fizetési igénylést. Ezen igénylés benyújtása két példányban, előírt úrlapon történhet (ZP vagy ZT jelzésű úrlap). Az eszközök átutalását illető igénylést (átutalási igénylést) a községi elnök hitelesíti, s a Községi Közigazgatás jegyzője, vagy az által felhatalmazott személy hagyja jóvá. A fizetési igénylés részét azon szakasznak/végzésnek is képeznie kell, mely elrendeli az illető kifizetés végrehajtását.

A közvetlen felhasználó, fizetési igénylések átvételét és ellenőrzését végző, költségvetési végrehajtója, az igénylés hitelességét csak az iratanyag – könyvviteli okiratok - ellenőrzését követően hitelesítheti (szerződések, hitelesített számlaállapotok, közbeszerzési bizonylatok, legkedvezőbb ajánlattevő megválasztási határozatait, s hasonlók) valamint a rendelkezésre álló, illető költségfajtaát illető jog ellenőrzését követően, mely előbbi a költségvetés végrehajtását illető pénzügyi terv irányzott elő.

A közvetlen felhasználó, fizetési igénylések átvételét és ellenőrzését végző, költségvetési végrehajtója, sajátkezü aláírásával tanúsítja hogy végrehajtotta a könyvviteli iratanyag ellenőrzését, így felelős a jóváhagyott kifizetés törvényességéért. Amennyiben a benyújtott igénylés hitelesítési eljárásában megállapítást nyer hogy kötelezettségek merültek fel a rendezett kincstári számla terhére, mégpedig a költségvetési felhasználó illetékességével szemben, a közvetlen felhasználó költségvetési végrehajtója nem hagyja jóvá a benyújtott fizetési igénylést. Írásban értesíti a költségvetési felhasználót a kifizetés tilalmának okairól.

14.szakasz

Az adóköteles közvetett költségvetési felhasználó, a fizetési igénylést ZT jelzésű űrlapon nyújtja be.

15.szakasz

A bérek kifizetését illető igénylés ZT jelzésű űrlapon nyújtandó be, a folyó hónap 2-ig, az előző hónapot illetően, míg az okirat alapján való fizetési igénylés a folyó hónap 3-ig nyújtandó be, az előző hónapot illetően.

A dolgozók számának módosítása az elszámolások összefoglalójában feltüntetendő. Amennyiben a dolgozók számának növekedésére került sor, elkerülhetetlen az igénylés mellé benyújtani az alapító jóváhagyását is.

VI. Záró rendelkezések

16.szakasz

A kincstár működését illető ügymenetek, a közvetlen felhasználók esetében és oly felhasználók esetében, akik ügyében a Községi Közigazgatás illetékes osztállyal nem rendelkezne, megegyeznek a közvetett költségvetési felhasználók eljárásával, amellett hogy az előbbiek minden, a jelen szabályzat által megállapított igénylést közvetlenül a Pénzügyi Osztályhoz nyújtanak be. A Pénzügyi Osztály keretén belül, a jelen szabályzat által megállapított, megfelelő ügymenet alapján végzett eljárásokból kiindulván, végrehajtandó a feldolgozás, az ellenőrzés és a megvalósítás, A községi költségvetésről szóló határozat rendelkezéseivel összhangban.

A fizetési igénylések tartalmának törvényességéért és kifogástalanságáért, valamint a kísérő könyvviteli iratanyagért, a közvetlen, költségvetés közvetett és egyéb felhasználói esetében, e jogi személyek felelős személyei és a Pénzügyi Osztály meghatározott személyei felelősek.

17.szakasz

A közvetett költségvetési felhasználók a dolgozók utaztatási költségeinek elismerését illető igényléseket, megfelelő iratanyag mellett nyújtják be, ZP vagy ZT jelzésű űrlapon.

Az utaztatás költségeinek elszámolásánál Az utaztatási költségek elismerése iránti igénylés űrlapja használatos, az illető hónapra, s mely űrlap a jelen szabályzat alkotórészét képezi.

Az utaztatási költségek készpénzbeli kifizetése minden költségvetési felhasználónál elismerendő, az illető hónap leteltével, míg a havi bérlet vásárlása az illető hónapot megelőző hónap végén elismerendő.

18.szakasz

Az előírt űrlapok és felhatalmazások A Topolya községi kincstárának működéséről szóló Szabályzat alkotórészét képezik.

19.szakasz

E szabályzat annak Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Topolya Községi
Közigazgatási Hivatala
Szám: 110-25/2015-III
Kelt: 2015.08.03.
Topolya

Szedlár Péter, s.k., okl. jogász,
a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzője

Sor- szám	T A R T A L O M	Oldal
122.	Határozat A Pobeda Helyi Közösségben tartandó tanácstagválasztás hatályon kívül helyezéséről	411
123.	Határozat a Topolya község köztulajdonába tartozó ingatlanok feletti használati jog Juhász Erzsébet Könyvtárra való átruházásáról	411
124.	Határozat a Tooplya község köztulajdonába tartozó ingatlan feletti használati jog Topolya Községi Művelődési Házára való átruházásáról	412
125.	Határozat a Topolya község szerveibe választott, kinevezett és hivatalba helyezett személyek szolgálati útiköltség-térítéséről	413
126.	Szabályzat Topolya helyi önkormányzata rendezett kincstári számlájának alszámláiról, illetve más számláiról származó eszközök használatának módjáról	419
127.	Szabályzat Topolya községi költségvetése kincstárának (a költségvetés végrehajtásának) működéséről	421

Kiadó: Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Képviselő-testületi Szolgálata. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2015. évi előfizetés 15.000,00 dinárt tesz ki, az alábbi befizetőszámlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.